

H.Lauenstein



Garten- und Landschaftsbau .Pflege

Als einer der größten Landschaftsgartenbaubetriebe in München-Planegg, mit über 50 Mitarbeitern, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für unser Team als

Sachbearbeiter/in in Teilzeit m/w/d (25 h Woche)

Ihre Aufgaben:

Stunden/Arbeitserfassung u. Stundenkontrolle der Mitarbeiter, Erfassung von Arbeitsberichten für Kunden u. Überwachung deren Rückläufe, Bearbeitung und Erstellung von Listen mit Excel, allgemeine administrative Aufgaben, Ablage.

Ihr Profil:

abgeschl. kaufm. Ausbildung, schnelle Auffassungsgabe, selbständige detailgenaue und strukturierte Arbeitsweise, Eigenverantwortlichkeit, gutes Zahlenverständnis, zuverlässig und flexibel, Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung.

Wir bieten:

Langfristige Anstellung in einem renommierten Landschaftsbaubetrieb, übertarifliche Bezahlung, interessantes Aufgabengebiet, freundliches Team, kollegiales Arbeitsklima, gute Einarbeitung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail - mail@lauenstein.gmbh mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermin

H. Lauenstein GmbH

Garten- u. Landschaftsbau & Pflege
Bunsenstr. 6, 82152 Planegg

Tel. 089/89948240
www.lauenstein.gmbh